



# Einführung Informationssicherheits- Managementsystem (ISMS) gem. ISO 27001

in Zusammenarbeit mit qSkills GmbH und Co. KG

Es wird erwartet, dass im Rahmen der Entwicklung des branchenspezifischen Sicherheitsstandards (B3S) zur Umsetzung des IT-Sicherheitsgesetzes ein Informationssicherheitssystem implementiert werden muss, das sich an der ISO 27001 orientiert.

Die Einführung eines solchen Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS) nach DIN ISO/IEC 27001 ist ein aufwändiges und fachlich nicht immer einfaches Unterfangen. Insbesondere im Klinikbetrieb, wo eine Vernetzung mit Medizinprodukten oder auch Forschungsbereiche besondere Herausforderungen darstellen, gilt es, einen durchdachten und erprobten Weg zu gehen und möglichst effizient zum Ziel zu kommen.

Auf diesem Weg will Sie der Bundesverband der Krankenhaus- IT-Leiterinnen/Leiter e.V. begleiten. In einer praxisnahen Ausbildung mit Coaching und Begleitung erhalten Sie alles, um ein ISMS einzuführen → praxismgerechte Präsenzs Schulungen, Web-Coaching-Termine und praktische Lernarbeit in Ihrem Haus nach konkreten Aufgabenstellungen.

Über eine bereitgestellte Austauschplattform können Sie Fragen stellen und Arbeitsergebnisse hochladen sowie sich Feedback einholen und in eine kollegiale Diskussion einsteigen. Innerhalb der Präsenzseminare werden Ihnen alle nötigen Templates und Schulungsunterlagen für die Umsetzung eines ISMS zur Verfügung gestellt.

Nach Abschluss der Ausbildungs- und Coaching-Reihe ist das Informationssicherheits-Management-system Ihres Unternehmens gem. ISO 27001 zum einen praktisch nutzbar und zum anderen aber auch zur Zertifizierung bereit.

## Ihre Vorteile:

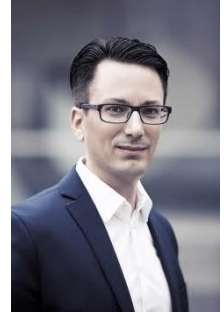
- ✓ **Exklusiv für Mitglieder des KH-IT** (Mitgliedschaft muss zum Zeitpunkt der Anmeldung bestehen)
- ✓ Limitierte Anzahl von min. 8 bis max. 12 Teilnehmern für intensiven Erfahrungsaustausch
- ✓ Aus der Praxis für die Praxis: Der Lehrgang berücksichtigt Ihre Fragestellungen, vertieft das Gelernte an Hand von Fallbeispielen.
- ✓ Professionelle Begleitung und Unterstützung über die gesamte Zeitdauer der Ausbildungsreihe
- ✓ Nachhaltiger Wissensaufbau
- ✓ Umfangreiche Lehrgangsunterlagen sowie Fotoprotokoll der gemeinsam erarbeiteten Inhalte
- ✓ Einheitliches Rahmenwerk durch gemeinsame Nutzung von Templates
- ✓ Steigerung der Transparenz der Prozesse und der IT-Sicherheit
- ✓ eine im Vergleich zu den üblichen Consulting-Kosten günstige Umsetzung eines ISMS
- ✓ Teilnahmebestätigung im Anschluss an den Lehrgang



Ihre Referenten:

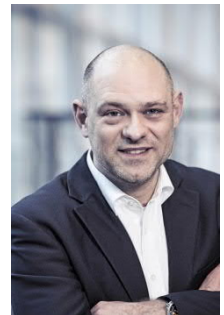
**Uwe Rühl**

ist seit vielen Jahren Experte in der Absicherung kritischer IT-Systeme, unter anderem in Leitstellen für Feuerwehr, Rettungsdienst und Katastrophenschutz. Er ist berufener Lead Auditor ISO/IEC 27001 für Informationssicherheit und für ISO 22301 Business Continuity Management und international als Auditor in verschiedenen Branchen im Einsatz.



**Michael Franke**

beschäftigt sich seit 1993 mit der Normenwelt, angefangen mit Qualitätsmanagement nach ISO 9001. 2011 kamen die Themen Informationssicherheit nach ISO/IEC 27001 sowie Business Continuity gemäß ISO 22301 hinzu. Er unterstützt Unternehmen im In- und Ausland bei der Einführung von Managementsystemen und hat bereits zahlreiche Managementsysteme erfolgreich zur Zertifizierung begleitet. Den fachlichen Hintergrund zieht Michael Franke aus diversen Aus- und Fortbildungen sowie aus seiner Audit-Erfahrung.



Nachfolgend finden Sie den Lehrgangsplan und einige Detailinformationen zu den verschiedenen Lernmodulen:

Termin/ Zeitraum*	Ziel	Inhalt	Schulung qSkills	Web-mee- ting	eigenstän- dige Lern- arbeit in der Praxis
Di., 12.- 14.12.17	Im ersten Training erhalten die Teilnehmer das Grundrüstzeug, ein ISMS in ihrer Organisation aufzubauen und erste Schritte des Risikomanagements.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundaufbau eines ISMS</li> <li>• Schutzziele eines ISMS</li> <li>• Normwerke, die in diesem Zusammenhang eine Rolle spielen (ISO/IEC 27001, 27002, 27009, 27799, IEC 80001)</li> <li>• Schutzbedarfsanalyse / Business-Impact-Analyse durchführen</li> <li>• Assetkataster (aus BIA)</li> <li>• Schnittstellen / Dienstleisterliste (Lieferantenmanagement)</li> <li>• Anforderungsmanagement</li> <li>• Anwendungsbereich abgrenzen</li> <li>• ISMS Leitlinie</li> <li>• Zielframework</li> <li>• Rollen, Kompetenzen, Bewusstsein, Bestellung ISB etc.</li> </ul>	X		



Termin/ Zeitraum*	Ziel	Inhalt	Schulung qSkills	Web-mee- ting	eigenstän- dige Lern- arbeit in der Praxis
15.12.17- 08.01.18  (4 Wo- chen)	Die Teilnehmer führen die ersten Schritte zur Einführung eines ISMS selbständig in ihren Bereichen durch.	Anhand im Training ausgehändigter und erläuterter Templates führen die Teilnehmer durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ermittlung der Anford. an das ISMS</li> <li>• Ermittlung von Schnittstellen</li> <li>• Schutzbedarfsanalyse / Business-Impact-Analyse</li> <li>• Ermittlung des Anwendungsbereichs des ISMS</li> </ul>			X
09.01.18  ODER  11.01.18	In einem Webinar werden die Erfahrungen der ersten Projektphase besprochen und Fragen, die sich aus der Anwendung ergeben, behandelt.	Teilnehmer reichen bis 1 Woche vor dem Webinar ihre Fragen ein.  Anhand von Beispielen wird der Fortschritt methodisch analysiert.  (ca. 2 Stunden je Durchführung, es werden 2 Termine angeboten, um den Teilnehmern 2 Termin-Alternativen anbieten zu können.)		X	
12.01.18- 19.02.18	Die Teilnehmer arbeiten weiter an der ersten Phase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulierung einer ISMS-Leitlinie</li> <li>• Festlegen der generellen Ziele des ISMS</li> </ul>			X
Di., 20. - 22.02.2017	In einem zweiten Training lernen die Teilnehmer, die formelle Verankerung des ISMS zu betreiben und die Risikobewertung durchzuführen. Weiterhin werden die Elemente zur Risikobehandlung besprochen und weitere formelle Elemente des ISMS vermittelt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VA Risikomanagement</li> <li>• Risikokataster (Basis Assetkataster BIA und ggfs. 27005)</li> <li>• Risikomeldung</li> <li>• Klassifizierungsschema</li> <li>• Dokumentenlenkung</li> <li>• Maßnahmen und Aufgabensteuerung</li> <li>• Kennzahlen-Rahmenwerk</li> <li>• Personalsicherheit</li> <li>• Risikobehandlungsplan</li> <li>• Risikoakzeptanzen</li> <li>• Admin-/Anwenderhandbuch</li> <li>• Administrative Steuerung IT</li> <li>• User-Steuerung IT</li> </ul>	X		
23.02.18- 26.03.18	Teilnehmer führen anhand der Templates die gelernten Aufgaben inkl. der Risikoanalyse durch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formelle Verankerung des ISMS in der Organisation</li> <li>• Anpassung der Verfahrensanweisungen für das Risikomanagement</li> <li>• Durchführen der Risikoidentifikation (gem. ISO 27005)</li> <li>• Durchführung Risikoanalyse(n)</li> </ul>			X



Termin/ Zeitraum*	Ziel	Inhalt	Schulung qSkills	Web-mee- ting	eigenstän- dige Lern- arbeit in der Praxis
27.03.18 ODER 29.03.18	In einem Webinar werden die bisherigen Arbeitsergebnisse bewertet und Fragen behandelt. Erläuterung des weiteren Vorgehens zur Risikobewertung	Teilnehmer reichen bis 1 Woche vor dem Webinar ihre Fragen ein  Anhand von Beispiele wird der Fortschritt methodisch analysiert.  (ca. 2 Stunden)		X	
30.03.18- 21.05.18	Teilnehmer führen anhand der Templates die Risiko-evaluierung durch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung Risikoevaluierung</li> <li>• Erste Ideensammlung zur Risikobewertung Risikobehandlungsplan ableiten (mit GF)</li> <li>• Statement of Applicability erstellen</li> <li>• Erstellung Benutzerhandbuch</li> <li>• Erstellung Administratorenhandbuch</li> <li>• Begleitung der Maßnahmen-durchführung</li> </ul>			X
22.05.18 ODER 24.05.18	In einem Webinar werden die bisherigen Arbeitsergebnisse bewertet und Fragen behandelt.  Erläuterung des weiteren Vorgehens zur Risikobewertung.	Teilnehmer reichen bis 1 Woche vor dem Webinar ihre Fragen ein  Anhand von Beispiele wird der Fortschritt methodisch analysiert.  (ca. 2 Stunden)		X	
25.05.18- 18.06.18	Teilnehmer führen anhand der Templates die geschulten Maßnahmen durch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikobehandlungsplan ableiten</li> <li>• Statement of Applicability erstellen</li> <li>• Erstellung Benutzerhandbuch</li> <li>• Erstellung Administratorenhandbuch</li> <li>• Begleitung der Maßnahmen-durchführung</li> </ul>			X
19.06.18 ODER 21.06.18	In einem Webinar werden die bisherigen Arbeitsergebnisse bewertet und Fragen behandelt. Erläuterung des weiteren Vorgehens zur Risiko-bewertung	Teilnehmer reichen bis 1 Woche vor dem Webinar ihre Fragen ein.  Anhand von Beispiele wird der Fortschritt methodisch analysiert.  (ca. 2 Stunden)		X	



Termin/ Zeitraum*	Ziel	Inhalt	Schulung qSkills	Web-mee- ting	eigenstän- dige Lern- arbeit in der Praxis
22.06.18- 23.07.18	Teilnehmer führen anhand der Templates die geschulten Maßnahmen durch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikobehandlungsplan ableiten</li> <li>• Statement of Applicability erstellen</li> <li>• Erstellung Benutzerhandbuch</li> <li>• Erstellung Administratorenhandbuch</li> <li>• Begleitung der Maßnahmen-durchführung</li> <li>• Formelle In-Kraft-Setzung des ISMS</li> </ul>			X
Di. 24. - 25.07.18	In einer dritten Schulung werden die finalen Schritte zur Einführung und Zertifizierungsvorbereitung geschult.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interner Audit-Plan / Programm</li> <li>• Incident-Management</li> <li>• KVP</li> <li>• Lieferantenmanagement</li> <li>• Awareness-Schulungen inhaltlich planen, Schulungsvorlage</li> <li>• Awareness-/Sensibilisierung-GF</li> </ul>	X		
26.07.18- 20.08.18	Teilnehmer führen die geschulten Maßnahmen im Unternehmen anhand von Templates durch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführen interner Audits</li> <li>• Implementieren Information Security Incident-Management</li> <li>• Vorbereiten und Durchführen von Schulungen</li> <li>• Bewertung des Managementsystems (ggf. mit GF und Direktion)</li> </ul>			X
21.08.18  ODER  23.08.18	In einem Webinar werden die bisherigen Arbeitsergebnisse bewertet und Fragen behandelt.  Erläuterung des weiteren Vorgehens zur Risikobewertung	Teilnehmer reichen bis 1 Woche vor dem Webinar ihre Fragen ein  Anhand von Beispiele wird der Fortschritt methodisch analysiert.  (ca. 2 Stunden je Durchführung, es werden 2 Termine angeboten, um den Teilnehmern 2 Termin-Alternativen anbieten zu können.)		X	
24.08.18- 17.09.18	Teilnehmer führen Aufgaben weiter durch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung und Ergebnispräsentation des ISMS im Management des Hauses</li> </ul>			X
Di. 18. - 19.09.18	Lehrgangsabschluss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback</li> <li>• Lessons learned</li> <li>• Finale Diskussion und Fragen</li> <li>• Finale Vorbereitung einer Zertifizierung</li> </ul>	X		

\*Je nach Fortschritt in den einzelnen Phasen, kann es auch zu leichten Änderungen bei der zeitlichen Abfolge kommen.



## Weitere Rahmenbedingungen für den ISMS-Lehrgang

Die Präsenztermine für die Seminare in Nürnberg beginnen jeweils um 10:00 Uhr am ersten Tag und enden am letzten Tag um 16:00 Uhr. Wir bitten dies bei Ihrer Reiseplanung zu berücksichtigen, um allen Teilnehmern ein effizientes Seminar zu ermöglichen.

Der Dozent beantwortet aufkommende Fragen während der Projektarbeit der Teilnehmer. Die Anzahl der schriftlich zu stellenden Fragen pro Teilnehmer an den Referenten während der Projektarbeiten sind auf 10 Fragen begrenzt. Die Fragen werden entweder über das bereitgestellte Forum, in den Webinaren, spätestens aber im Präsenztermin beantwortet. Der Referent bearbeitet die eingehenden Fragen regelmäßig innerhalb von zwei Werktagen. Bei sehr umfangreichen Fragestellungen kann die Bearbeitungszeit jedoch länger dauern. Die Fragen und Antworten sind für jeden Teilnehmer einsehbar, außer der Teilnehmer weist bei seiner Frage explizit darauf hin, dass dies nicht erfolgen soll.

Für den unkomplizierten und flexiblen Austausch sowohl zwischen den Teilnehmern als auch mit dem Referenten stellt qSkills eine entsprechende Plattform bereit.

Die Übernachtungen für die Präsenztermine in Nürnberg können über Partnerhotels der Firma qSkills gebucht werden. Die Abrechnung der Übernachtung erfolgt direkt mit dem Teilnehmer.

Fahrt- und Übernachtungskosten sind in den Lehrgangskosten nicht enthalten.

Bei Ausfall einer Schulung wegen Krankheit des Referenten, höherer Gewalt oder bei sonstigen nicht durch qSkills oder dem KH-IT zu vertretenden Ausfällen, besteht kein Anspruch auf Durchführung der einzelnen Veranstaltung aus der Seminarreihe und auf Ersatz der Aufwendungen, z.B. Reise- oder Übernachtungskosten. Falls der Teilnehmer für die Dauer des Präsenzblocks in Nürnberg die Übernachtungen über ein qSkills-Partnerhotel gebucht hat, wird qSkills die Übernachtungsstornokosten tragen.

Der KH-IT behält sich den Wechsel von Referenten und/oder eine Verlegung bzw. Änderung im Programmablauf vor, sofern diese das Lehrgangsziel nicht wesentlich verändern. Ein Anspruch auf Lehrgangsdurchführung durch einen bestimmten Referenten bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort bestehen nicht.

Dem Unternehmen des Teilnehmers wird die Möglichkeit eingeräumt, ohne Zusatzkosten einen Ersatzteilnehmer aus dem Unternehmen zu benennen.

In den Lehrgangsgebühren sind die Veranstaltungsunterlagen sowie die Nutzung der technischen Einrichtungen und Systeme in den qSkills-Kursräumen enthalten. Die Nutzung des Internets in den qSkills-Schulungsräumlichkeiten ist ausschließlich für Trainingszwecke gestattet.

Die dem Teilnehmer ausgehändigten Unterlagen, Software und andere für Lehrgangszwecke überlassene Medien sind urheberrechtlich geschützt. Der Teilnehmer erhält das nicht ausschließliche und nicht übertragbare Nutzungsrecht an den bereitgestellten Unterlagen. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der ausgehändigten Materialien, auch auszugsweise, ist nur nach ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des Rechteinhabers gestattet. Die im Rahmen dieser Ausbildungsreihe herausgegebenen Vorlagen („Templates“) können im Unternehmen, in dem der Teilnehmer während der Ausbildungsreihe angestellt ist, weitergegeben und verwendet werden. Die Vorlagen dürfen aber weder an andere Unternehmen weitergegeben noch generell veröffentlicht werden.

Die Schulungsunterlagen geben den technischen Stand zum Zeitpunkt des Lehrgangs wieder. qSkills und der KH-IT übernehmen keine Gewähr, dass die Angaben auch für künftige Anforderungen zur Einführung eines ISMS nach ISO 27001 gelten.

Für die Richtigkeit der vermittelten Schulungsinhalte übernehmen qSkills und der KH-IT soweit gesetzlich zulässig, keine Gewähr. Auch haften qSkills und der KH-IT nicht für einfache Fahrlässigkeit. Der Höhe nach ist die Haftung begrenzt auf den Betrag der Lehrgangskosten.

qSkills und der KH-IT nutzen Ihre persönlichen Daten nur, soweit es zur Erreichung des Vertragszwecks erforderlich ist.



## Veranstaltungs-Informationen

**Ort** für die Präsenztermine qSkills GmbH & Co. KG, Süd-West-Park 65, 90449 Nürnberg; Webinare per Video-Konferenz-Lösung; eigenständige Lernarbeiten im jeweiligen Unternehmen des Teilnehmers

**Ansprechpartner** Reimar Engelhardt, Tel.: 0176 10 31 65 24, Mail: [engelhardt@kh-it.de](mailto:engelhardt@kh-it.de)

**Termin** Beginn 12.12.2017, Ende geplant zum 19.09.2018

**Lehrgangsgebühr (ohne Reise- und Übernachtungskoten für die Präsenztermine)**  
**7.990,00€** (keine Berechnung von Umsatzsteuer gemäß §4, Nr. 22a UStG)

**Veranstalter** Bundesverband der Krankenhaus-IT-Leiterinnen/Leiter KH-IT e.V.  
An den Thoräckern 11a  
76829 Landau  
Vereinsregister: VR 2710  
Amtsgericht 76829  
Vorstand

- Heiko Ries
- Horst-Dieter Beha
- Reimar Engelhardt
- Andreas Lockau
- Klemens Behl
- Helmut Schlegel
- Thorsten Schütz
- Jürgen Flemming
- Stefan Smers

## Kontakt zur Seminarorganisation

Bundesverband KH-IT e.V.  
Tagungen & Seminare  
Günter Gartner  
Haldenstraße 34  
76327 Pfinztal  
[gartner@kh-it.de](mailto:gartner@kh-it.de)  
[www.kh-it.de](http://www.kh-it.de)

## Kontakt zur Geschäftsstelle

Bundesverband KH-IT e.V.  
Geschäftsstelle  
Michael Kalmbacher  
Lehnbergring 5  
76532 Baden-Baden  
[geschaeftsstelle@kh-it.de](mailto:geschaeftsstelle@kh-it.de)  
[www.kh-it.de](http://www.kh-it.de)



## Anmeldung

### Einführung Informationssicherheits- Managementsystem gem. ISO 27001

Hiermit melde ich mich durch meine Unterschrift verbindlich zum KH-IT-Lehrgang an.

**Die Lehrgangsgebühr beträgt 7.990,00€, Umsatzsteuer wird gemäß § 4 Nr. 22a UStG nicht berechnet.**

**Die Mitgliedschaft im KH-IT muss zum Zeitpunkt der Anmeldung bestehen.**

Der Lehrgang beginnt am 12.12.2017 und endet voraussichtlich am 19.09.2018.

#### Zahlungsbedingungen

Die Lehrgangsgebühr wird in Teilbeträgen in Rechnung gestellt, die mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig werden:

- 40 % der Lehrgangsgebühr nach erfolgter Anmeldung
- 30% der Lehrgangsgebühr nach dem ersten Präsenzseminar
- 20% der Lehrgangsgebühr nach dem zweiten Präsenzseminar
- jeweils weitere 5% der Lehrgangsgebühr nach den Präsenzseminaren 3 und 4

#### Stornierung/Kündigung

Eine kostenfreie Stornierung des Lehrgangs ist möglich, wenn die schriftliche Stornierung spätestens sechs Wochen vor Lehrgangsbeginn bei der Geschäftsstelle des KH-IT eingeht. Bei Abmeldungen, die später eingehen, bei Fernbleiben vom Lehrgang oder Abbruch der Teilnahme sind die ersten beiden Teilrechnungen (insgesamt 70 % der Lehrgangsgebühr) zu entrichten.

Der Lehrgang kann jeweils vor den Präsenzseminaren 2 bis 4 vor deren jeweiligen Beginn kostenfrei schriftlich storniert werden.

**Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 12 Personen begrenzt.** Die Anmeldungen, werden in der Reihenfolge des Eingangs der unterschriebenen Anmeldebögen berücksichtigt. Darüber hinaus gehende Anmeldungen werden auf eine Nachrückerliste für einen möglichen späteren Termin gesetzt. Die Teilnahmezusage sowie die erste Teilrechnung werden direkt nach dem Eingang der Anmeldung versandt.

**Die Anmeldefrist endet am 20.10.2017.**

Für die Übernachtung zu den Präsenzterminen können im Novina Südwestpark Hotel, Südwestpark 5, 90449 Nürnberg, Einzelzimmer mit Frühstück zu Sonderkonditionen reserviert werden.

**Bitte buchen Sie Ihre Übernachtung auch bei Anreise am Vortag selbst unter dem Stichwort „KH-IT qSkills“!**

**Die Kontaktdaten hierzu: [reservation@novina-suedwestpark.de](mailto:reservation@novina-suedwestpark.de) oder Telefon 0911 / 6706 – 0.**





Bitte tragen Sie Ihre Kontaktdaten gut leserlich in das nachfolgende Formblatt ein:

**KH-IT - Seminar-Anmeldebogen**

Name, Vorname : \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, verbindliche Unterschrift

Die Anmeldung senden Sie bitte per Post oder E-Mail bis spätestens **20. Oktober 2017** an:

Bundesverband KH-IT e.V.

Tagungen & Seminare

Haldenstraße 34

76327 Pfinztal

<mailto:gartner@kh-it.de>

Tel.-Nr. 07240-6009272

Mobil: 0151-64587917

Für Fragen steht Ihnen Herr Günter Gartner gern für Rückfragen zur Verfügung.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung per Mail und von der KH-IT-Geschäftsstelle die erste Teilrechnung über die Lehrgangsgebühr, die Sie bitte bis 03.11.2017 begleichen.

**Widerrufsbelehrung und Widerrufsformular (Endverbraucher)**

**Widerrufsrecht.** Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Lehrgangsvertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs.** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

**Muster-Widerrufsformular.** (Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es an den KH-IT)

Bundesverband KH-IT e.V.,  
Geschäftsstelle, Lehnbergring 5  
76532 Baden-Baden  
E-Mail: geschaeftsstelle@kh-it.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Lehrgangsvertrag „Einführung Informationssicherheits-Managementsystem gem. ISO 27001“

Angemeldet am;  
Name des Teilnehmers  
Anschrift des Teilnehmers  
Unterschrift des Verbrauchers (nur bei Mitteilung auf Papier)  
Datum

**Ende der Widerrufsbelehrung**